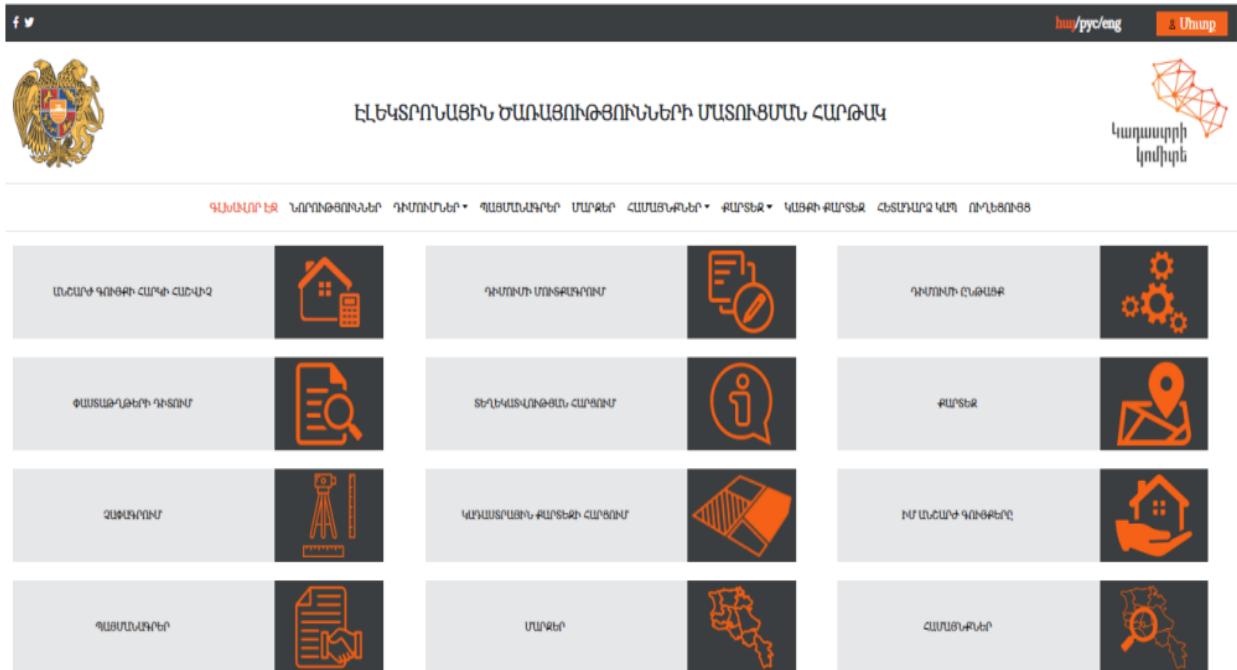


Տեղեկատվության տրամադրման դիմումների առցանց ներկայացման ուղեցույց

1. Անհրաժեշտ է մուտք գործել www.e-cadastre.am կայք:



2. Գրանցված լինելու պարագայում անհրաժեշտ է մուտքագրել Ձեր էլեկտրոնային հասցեն և գաղտնաբառը: Եթե գրանցված չեք համակարգում, ապա կարող եք գրանցվել հետևյալ հղմամբ «<https://www.e-cadastre.am/customer/login>» կամ օգտվել հարթակի «Ուղեցույց» բաժնի «Ինչպես գրանցվել www.e-cadastre.am կայքում» ենթաբաժնից «[Հղում](#)»:

ՃԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՐԱՏՈՒՑՄԱՆ ՀԱՐԹԱԿ

Կադաստրի
կոմիտե



ԻՐԵՐ ՄԱՐՁԵՐ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐ ◀ ՔԱՐՏԵՁ ▶ ԿԱՅՔԻ ՔԱՐՏԵՁ ՀԵՏԱԴԱՐՁ ԿԱՊ ՈՒՂԵՑՈՒԹՅ

Մուտք համակարգ

Էլ. հասցե

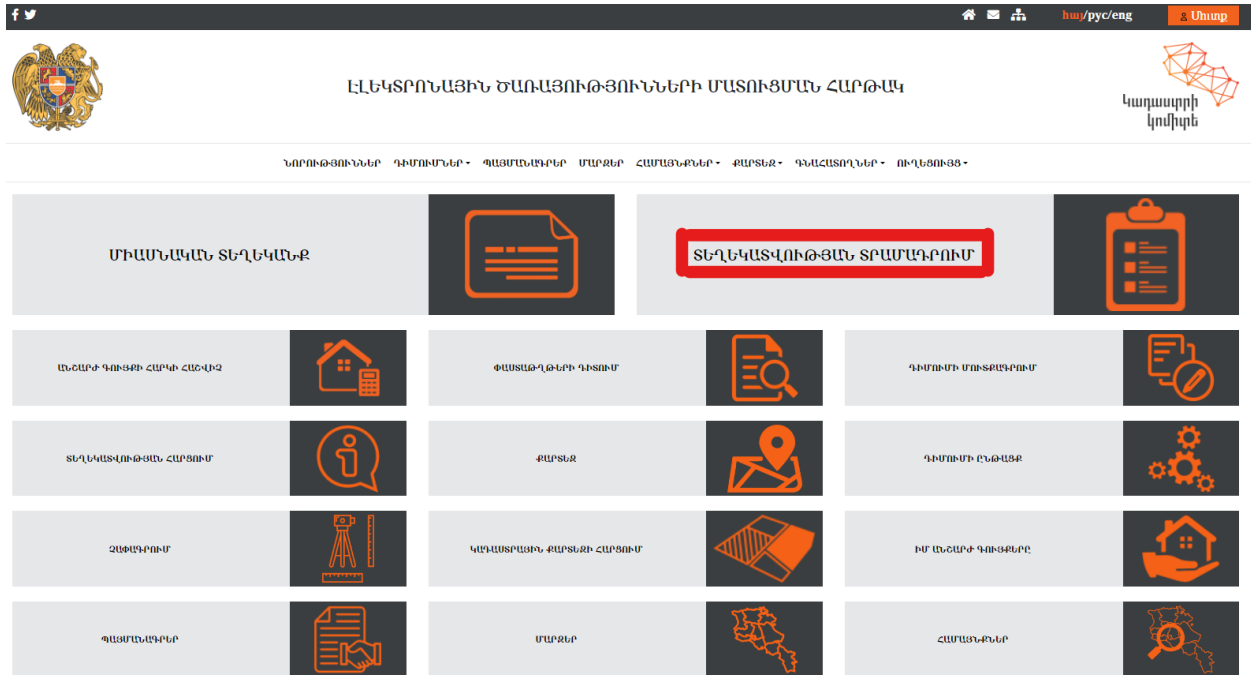
Գաղտնաբառ

Մուտք

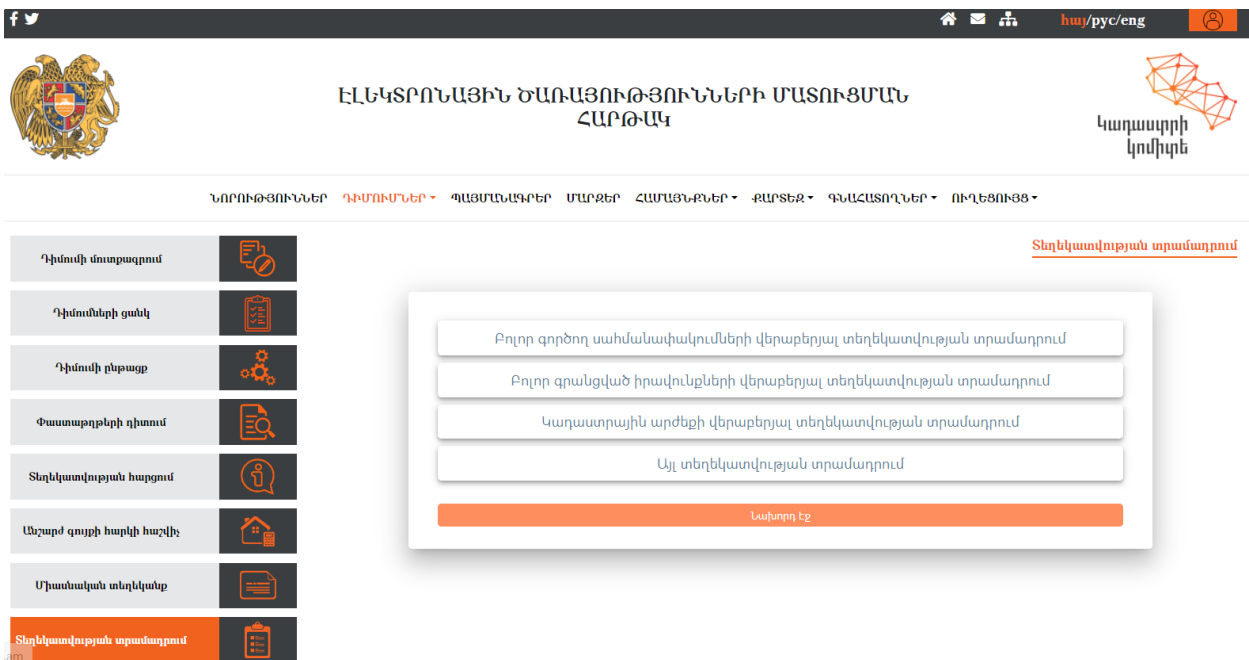
[Մոռացել եք գաղտնաբառը](#)

[Գոմնջում](#)

3. Դիմումներ մուտքագրելու համար անհրաժեշտ է մուտք գործել «Տեղեկատվության տրամադրում» բաժին:



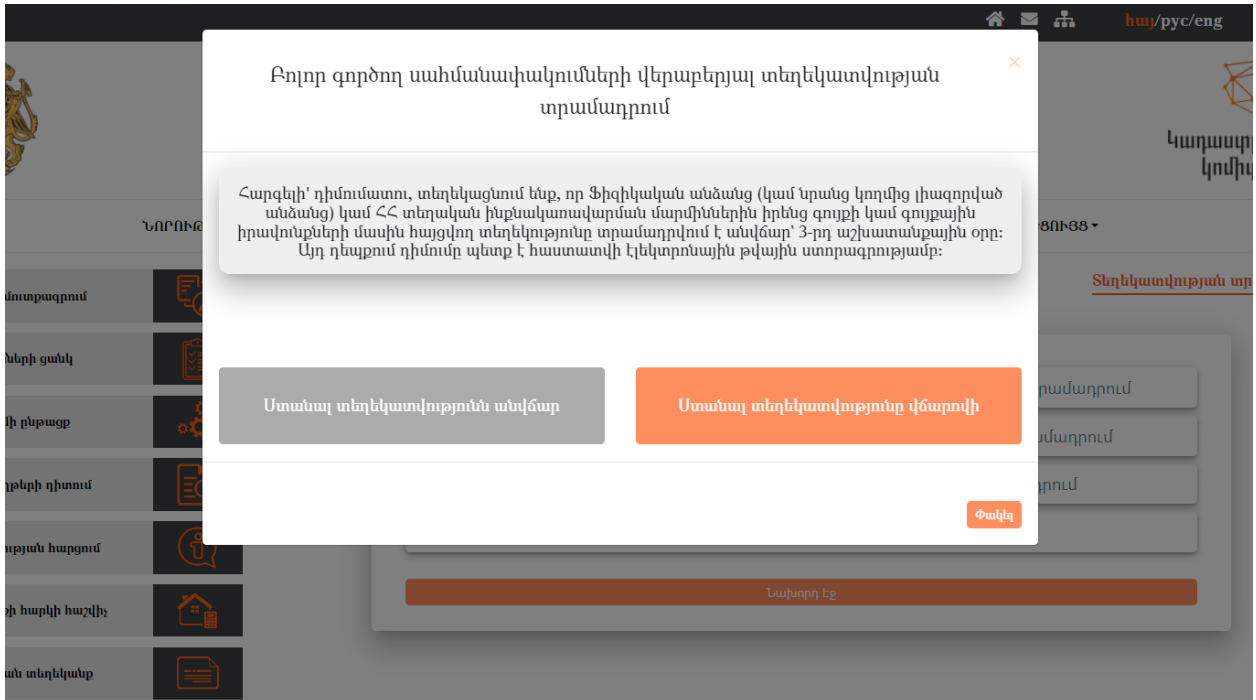
4. Բաժինն ընտրելուց հետո բացվում է ստորև նշված պատուհանը:



5. Պատուհանը բացվելուց հետո անհրաժեշտ է ընտրել Ձեր կողմից պահանջվող տեղեկատվության տեսակը:

6. Տեղեկատվության տեսակն ընտրելուց հետո անհրաժեշտ է ընտրել «Ստանալ տեղեկատվությունն անվճար» կամ «Ստանալ տեղեկատվությունը վճարովի»

տարբերակներից մեկը: Ֆիզիկական անձանց (կամ նրանց կողմից լիազորված անձանց) կամ ՀՀ տեղական ինքնակառավարման մարմիններին իրենց գույքի կամ գույքային իրավունքների մասին հայցվող տեղեկությունը տրամադրվում է անվճար՝ 3-րդ աշխատանքային օրը: Այդ դեպքում դիմումը պետք է հաստատվի էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ: Մնացած բոլոր դեպքերում անհրաժեշտ է ընտրել «Ստանալ տեղեկատվությունը վճարովի» տարբերակը:



7. «Ստանալ տեղեկատվությունը վճարովի» տարբերակն ընտրելուց հետո դիմումի մուտքագրման գործընթացը սկսելու համար անհրաժեշտ է լրացնել անշարժ գույքի միավորի հասցեի համար նախատեսված դաշտերը: Անհրաժեշտ է մուտքագրել իրավունքների պետական գրանցման վկայականի համարը կամ կադաստրային ծածկագիրը և սեղմել «Փնտրել» կոճակը: Սեղմելուց հետո ինքնաշխատ կերպով կլրացվեն գույքի հասցեի համապատասխան դաշտերը: Կադաստրային ծածկագրով որոնման դեպքում, եթե միավորի նույնականացումը չի իրականացվում տեքստային բազայի միջոցով, ապա նույնականացումը կիրականացվի կադաստրային քարտեզի միջոցով և կարտացուլվի հետևյալ հաղորդագրությունը՝ «Հարգելի՛ դիմումատու, տվյալ կադաստրային ծածկագրով միավորը նույնականացվել է կադաստրային քարտեզի միջոցով»: Եթե չունեք իրավունքների պետական գրանցման վկայականի համար կամ կադաստրային ծածկագիր, ապա անհրաժեշտ է մուտքագրել անշարժ գույքի միավորի հասցեն (ամբողջապես կամ մասամբ) և նույնպես սեղմել «Փնտրել» կոճակը: Առաջարկվող հասցեների

ցանկից անհրաժեշտ է ընտրել Ձեր կողմից փնտրվող հասցեն, որն ինքնաշխատ եղանակով կարտացոլվի համապատասխան դաշտերում:

Ռեզիդենցիա

- Կադաստրային բարեհի հարցում
- Ամենական գրանցում
- Մարզեր
- Չափազրույց
- Անշարժ գույքի հարկի հաշիվ
- Միանական տեղեկանք
- Տեղեկատվության տրամադրում
- Պետական գրանցում

Դիմումի հասցե Քայլ 1-4

Հարգելի՛ դիմումատու, գույքի հասցեն կարող եք որոնել վկայականի համարով, կադաստրային ծածկագրով կամ անշարժ գույքի հասցեով:

Վկայականի համար
 Կադաստրային ծածկագիր
 Գյուղ. նշ. հողամաս

Հարգելի՛ դիմումատու, տվյալ կադաստրային ծածկագրով փավորը նույնականացվել է կադաստրային բարեհի միջոցով

Մարզ* Համայնք* Փողոց

Ընկեր Ընկերություն

Նկարագրություն Գույքի հասցե

Հաջորդը

8. Նշված գործողությունները հաստատելու համար անհրաժեշտ է սեղմել «Հաջորդը» կոճակը:

Ռեզիդենցիա

ինքնաշխատ եղանակով համակարգ է մուտքագրվում հայտող աշխատանքային օրը

Դիմումի հասցե: Քայլ 1 - 4

Հարգելի՛ դիմումատու, գույքի հասցեն կարող եք որոնել վկայականի համարով, կադաստրային ծածկագրով կամ անշարժ գույքի հասցեով:

Վկայականի համար
 Կադաստրային ծածկագիր

Փնտրել

Մարզ* Համայնք* Փողոց*

Ընկեր Ընկերություն

Նկարագրություն Գույքի հասցե

Հաջորդը

9. «Դիմումի կատարման ժամկետը» դաշտում անհրաժեշտ է ընտրել դիմումի կատարման օրերի քանակն՝ ըստ վճարման չափի: Իսկ «Լրացուցիչ նշումներ» դաշտը հնարավորություն է տալիս ըստ ցանկության ներակայացնել դիմումին անջվող հավելյալ տեղեկատվություն:

Հարգելի՛ դիմումատու, տեղեկացնում ենք, որ դիմումի կատարման օրերի հաշվարկը սկսվում է դիմումի մուտքագրման օրվանից, իսկ ոչ աշխատանքային օրերին կամ ժամերին ներկայացված դիմումն ինքնաշխատ եղանակով համակարգ է մուտքագրվում հաջորդ աշխատանքային օրը

Դիմումի հասցե:

Դիմումի կատարման ժամկետը

Ներկայացվող փաստաթղթեր

Վճարում

Դիմումի կատարման ժամկետը: Քայլ 2 - 4

- 3 օր - 5000 դր.
- 2 օր - 10000 դր.
- 2 ժամ - 30000 դր.

Լրացուցիչ նշումներ

Տվյալ դաշտը նախատեսված է դիմումի մեջ լրացուցիչ նշումներ կամ գրառումներ կատարելու համար

Նախորդը
Հաջորդը

10. Հարկ է նշել, որ եթե ընտրվել է «Այլ տեղեկատվության տրամադրում» դիմումի տեսակը, ապա «Լրացուցիչ նշումներ» դաշտում պարտադիր անհրաժեշտ է նշել հայցվող տեղեկատվության էությունը՝ որոշելու համար անհրաժեշտ տվյալներ (կատարել ստույգ հարցադրում պահանջվող տեղեկատվության վերաբերյալ):

Տեղեկատվության հարցում	
Կադաստրային քարտեզի հարցում	
Իմ անշարժ գույքերը	
Մարզեր	
Չափազրում	
Անշարժ գույքի հարկի հաշիվ	
Միասնական տեղեկանք	
Տեղեկատվության տրամադրում	

Դիմումի հասցե:

Դիմումի կատարման ժամկետը

Ներկայացվող փաստաթղթեր

Վճարում

Դիմումի կատարման ժամկետը: Քայլ 2 - 4

- 3 օր - 1000 դր.
- 2 օր - 2000 դր.
- 2 ժամ - 6000 դր.

Հայցվող տեղեկատվության քանակը:

Լրացուցիչ նշումներ *

Խնդրում են տրամադրել տեղեկատվություն բնակարանի մակերեսի երաբերյալ

Նախորդը
Հաջորդը

11. Նշված գործողությունները հաստատելու համար անհրաժեշտ է սեղմել «Հաջորդը» կոճակը:

12. Հաջորդիվ բացվող «Ներկայացվող փաստաթղթեր» դաշտը լրացվում է ըստ անհրաժեշտության:

Հարգելի՛ դիմումատու, տեղեկացնում ենք, որ դիմումի կատարման օրերի հաշվարկը սկսվում է դիմումի մուտքագրման օրվանից, իսկ ոչ աշխատանքային օրերին կամ ժամերին ներկայացված դիմումն ինքնաշխատ եղանակով համակարգ է մուտքագրվում հաջորդ աշխատանքային օրը

Գիմումի հասցե: Գիմումի կատարման ժամկետը Ներկայացվող փաստաթղթեր Վճարում

Ներկայացվող փաստաթղթեր: Քայլ 3 - 4

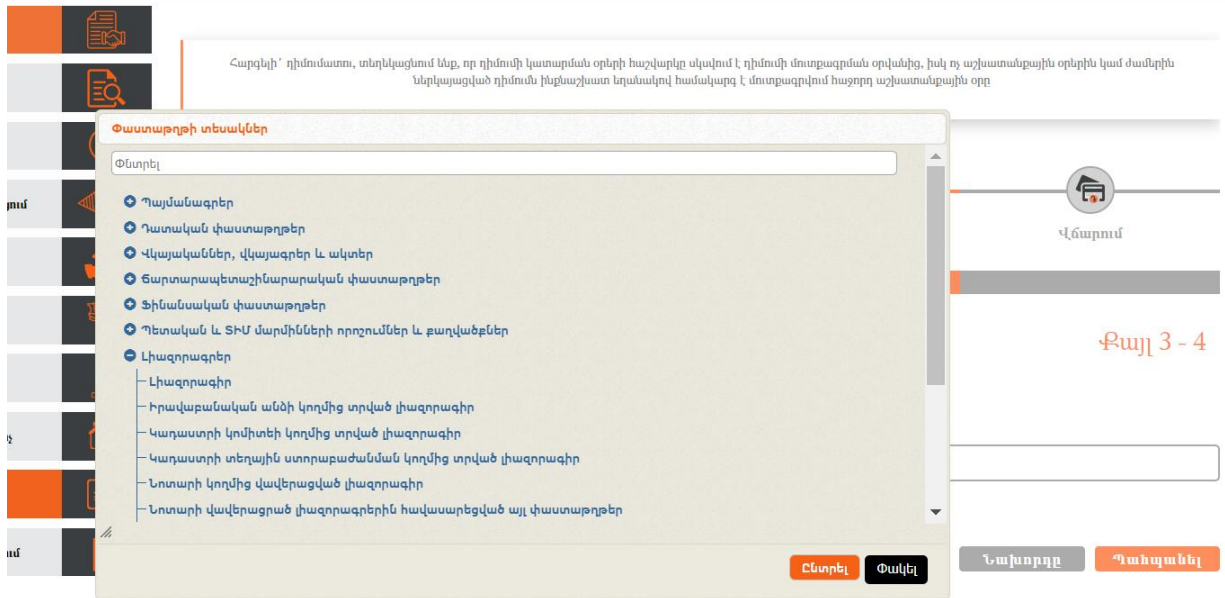
Հարգելի՛ դիմումատու, տեղեկացնում ենք, որ դիմումը կցվում է ինքնաշխատ եղանակով:

Փաստաթղթի տեսակ Ֆայլ

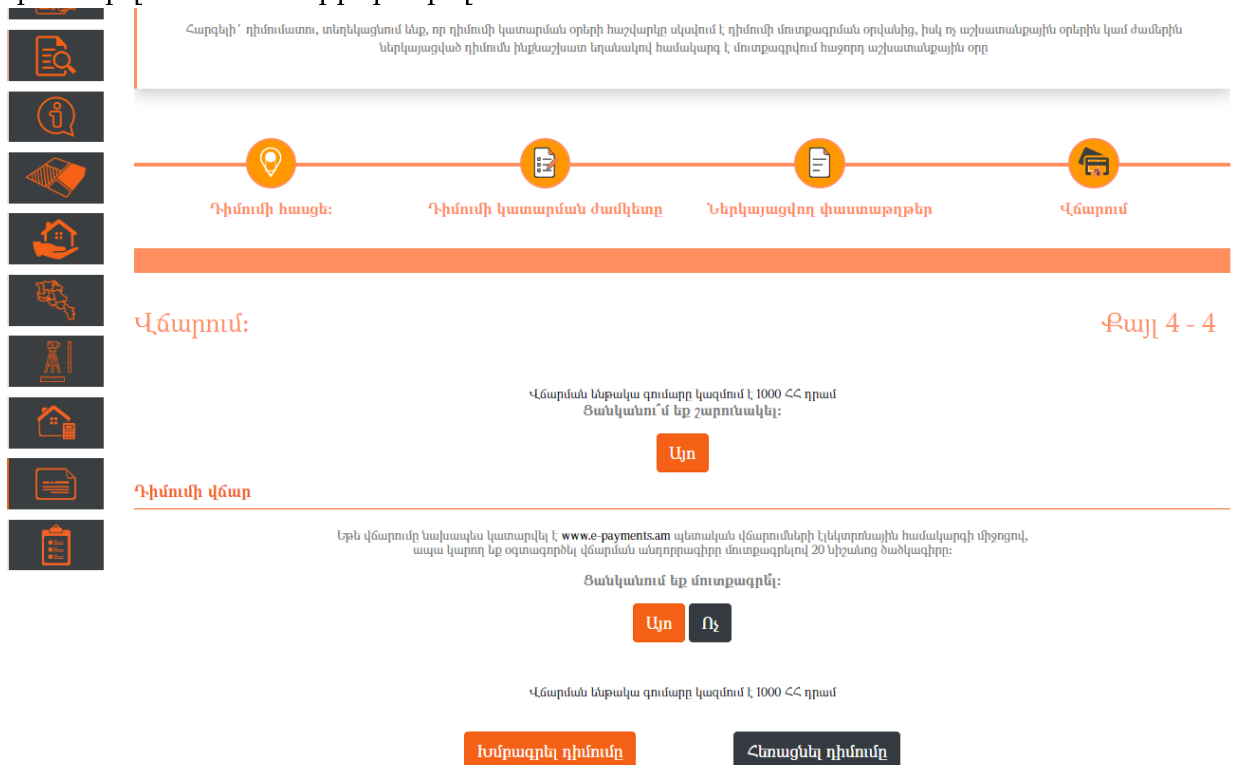
Ներկայացվող փաստաթղթերի քանակ՝ 0

[Նախորդը](#) [Պահպանել](#)

Եթե ցանկանում եք Ձեր կողմից ներկայացվող դիմումին կցել որևէ փաստաթուղթ, ապա անհրաժեշտ է «Փաստաթղթի տեսակ» դաշտում ընտրել ներկայացվող փաստաթղթի տեսակը, որից հետո անհրաժեշտ է վերբեռնել ներկայացվող փաստաթուղթը: Նշված գործողությունները հաստատելու համար անհրաժեշտ է սեղմել «Պահպանել» կոճակը:



13. «Պահպանել» կոճակը սեղմելուց հետո ակտիվանում է վճարման համար նախատեսված բաժինը: Վճարումները կատարվում են e-payments.am պետական վճարումների էլկտրոնային համակարգի միջոցով: Վճարումները կատարվում են 3 տարբերակով.



14. **Տարբերակ 1-ին.** Եթե սեղմեք «Ցանկանում եմ շարունակել»-ի ստորին հատվածում նշված «Այո»-ն, ապա համակարգը Ձեզ կուղղորդի e-payments.am պետական վճարումների էլեկտրոնային համակարգ, որտեղ կարող եք կատարել վճարումներ՝ լրացնելով Ձեր բանկային քարտի տվյալները, հաստատել վճարումը, sms հաղորդագրության միջոցով ստացված կոդը

Պետական վճարումների
էլեկտրոնային համակարգ
State electronic payment system

Session expires in 4:41

Վճարում կատարելու համար լրացրեք հետևյալ դաշտերը

Նկարագիր e-payments.am 2366012

Գումար 1002.00 AMD

Քարտի համար

Քարտապանի անուն

Քարտի վերջնաժամկետ 1 - Գունվար 2023

CVC2/CVV2 կոդ

Վճարել

լրացնել համապատասխան դաշտում և հաստատել գործարքը:

Տարբերակ 2-րդ. Եթե վճարումը նախապես կատարվել է e-payments.am պետական վճարումների էլեկտրոնային համակարգի միջոցով, ապա անհրաժեշտ է սեղմել «Ցանկանում եմ մուտքագրել»-ի ստորին հատվածում նշված «Այո»-ն, որից հետո կբացվի վճարման ծածկագիրը լրացնելու դաշտ: Այստեղ անհրաժեշտ է լրացնել Ձեր կողմից e-payments.am պետական վճարումների էլեկտրոնային համակարգի միջոցով նախապես կատարված

վճարման անդորրագրի 20 նիշանոց ծածկագիրը՝ սեղմելով խոշորացույցի նշանի վրա:

The screenshot shows a web interface for payment confirmation. At the top, there are navigation tabs: "Գիմումի հասցե:", "Գիմումի կատարման ժամկետը", "Ներկայացվող փաստաթղթեր", and "Վճարում". Below the tabs is a large orange bar. On the left side, there is a vertical menu with icons for home, map, key, house, document, and clipboard. The main content area displays "Վճարում:" on the left and "Քայլ 4 - 4" on the right. In the center, it says "Վճարման ներքևա գումարը կազմում է 1000 ՀՀ դրամ" and "Ցանկանում եմ նշարտակել:". Below this is an orange "Այո" button. Underneath, there is a section titled "Գիմումի վճար" with a note: "Եթե վճարումը նախապես կատարվել է www.e-payments.am պետական վճարումների էլեկտրոնային համակարգի միջոցով, ապա կարող եք օգտագործել վճարման անդորրագիրը մուտքագրելով 20 նիշանոց ծածկագիրը:". Below this is a search field for the payment ID, with a "Ցանկանում եմ մուտքագրել:" label and "Այո" and "Ոչ" buttons. The search field contains "Վճարման ծածկագիր*" followed by five input boxes and a search icon. Below the search field, it says "Վճարման ներքևա գումարը կազմում է 1000 ՀՀ դրամ". At the bottom of the main content area, there are two buttons: "Խմբագրել դիմումը" and "Հեռացնել դիմումը". The footer contains two logos: "Հետևեք մեր դիմումի ընթացքին" and "cadastre.am".

Տարբերակ 3-րդ Էլեկտրոնային ծառայությունների հարթակի դիմումի մուտքագրման “Վճարում” փուլում ստեղծվել է “CLIENT-TREASURY վճարումների էլեկտրոնային համակարգ” էջը, որտեղ պետք է մուտքագրել գանձապետական հաշիվներին կատարված վճարման/պետտուրքի անդորրագրի համարը և վճարված գումարը և սեղմել “Որոնել”։ Եթե անդորրագիրը վավեր է կներկայացվի Ձեր անդորրագրի էլեկտրոնային անդորրագիրը, որը պետք է “Կցել” դիմումին և “Հաստատել”։

ՆՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԳԻՄՈՒՄՆԵՐ ԴԱՅՄՆԱԿԻՆԵՐ ՄԱՐԶԵՐ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐ ԲԱՐՏԵՋ ԳՆԱՀԱՏՈՂՆԵՐ ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ

Վճարում

Վճարման ներքևա գումարը կազմում է 1000 ՀՀ դրամ
Ցանկանում եմ շարունակել:

Այո

Դիմումի վճար

Պետական վճարումների էլեկտրոնային համակարգ

CLIENT-TREASURY վճարումների էլեկտրոնային համակարգ

Եթև վճարումը նախապես կատարվել է www.e-payment.am պորտալում գաղտնաբերված էլեկտրոնային համակարգով փյոջով, ապա կարող եք օգտագործել վճարման անդորրագիրը մուտքագրելով 20 կիլոսեղ ծածկագիրը:

Ցանկանում եմ մուտքագրել:

Այո Ըն

Վճարման ներքևա գումարը կազմում է 1000 ՀՀ դրամ

Վճարման անդորրագիր

ԱՆՂՈՐԴԳԻՐ
Վճարմ. համանարադրական 231116090378000
Բանկ 33 Ֆինանսների նախարարություն
«CLIENT-TREASURY» համակարգ
Դաստատման ամսաթիվ՝ 2023-11-16

Վճարման նպատակ՝
Ծառ. վճարք. Զարեհսյակաև
Վճարման ամսաթիվ՝ 2023-11-16
Անդորրագրի համար՝ 231116090378000
Գումար՝ 25000 դրամ
Անունը կամ անվանումը՝
Վճարողի հաշիվ՝ 15000000000000000000
Ստացողի հաշիվ՝ 9000132200 18

Վճարումը թույլատրված է

Ձեր վճարումն ընդունված է
*** Շնորհակալություն ***

Կցել

Փակել

Վճարված գումար*
25000

Որոնել

Արդեն իսկ օգտագործված անդորրագրի տվյալներ մուտքագրելու դեպքում կստանաք հաղորդագրություն հետևյալ բովանդակությամբ՝ «Վճարման անդորրագիրն արդեն իսկ օգտագործվել է»:

Անդորրագրի համար*

Վճարված գումար*

Որոնել

! վճարման ծածկագիրը արդեն իսկ օգտագործվել է:

Ծառայության համար պահանջվող գումարից պակաս տվյալ մուտքագրելու դեպքում համակարգը թույլ չի տա անդորրագիրը կցել դիմումին, ավելի մեծ գումար պարունակող անդորրագրի դեպքում կստանաք հաղորդագրություն տվյալների անհամապատասխանության վերաբերյալ՝ անդորրագիրը կցելու հնարավորությամբ

Այո

Դիմումի վճար

Պետական վճարումների էլեկտրոնային համակարգ

CLIENT-TREASURY վճարումների էլեկտրոնային համակարգ

Անդորրագրի համար*

Վճարված գումար*

Որոնել

! Պետք է վճարել 2000 ՀՀ դրամ

15. Վճարումը հաստատելուց հետո Ձեր էլեկտրոնային փոստի հասցեին կստանաք Ձեր կողմից իրականացված վճարումը հաստատող անդորրագիր և դիմումի ընդունման վերաբերյալ ստացական:

16. «Ստանալ տեղեկատվությունն անվճար» տարբերակն ընտրելուց հետո դիմումի մուտքագրման գործընթացը սկսելու համար անհրաժեշտ է լրացնել անշարժ գույքի միավորի հասցեի համար նախատեսված դաշտերը: Անհրաժեշտ է մուտքագրել իրավունքների պետական գրանցման վկայականի համարը կամ կադաստրային ծածկագիրը և սեղմել «Փնտրել» կոճակը:

Սեղմելուց հետո ինքնաշխատ կերպով կլրացվեն գույքի հասցեի համապատասխան դաշտերը: Եթե չունեք իրավունքների պետական գրանցման վկայականի համար կամ կադաստրային ծածկագիր, ապա անհրաժեշտ է մուտքագրել անշարժ գույքի միավորի հասցեն (ամբողջապես կամ մասամբ) և նույնպես սեղմել «Փնտրել» կոճակը: Առաջարկվող հասցեների ցանկից անհրաժեշտ է ընտրել Ձեր կողմից փնտրվող հասցեն, որն ինքնաշխատ եղանակով կարտացոլվի համապատասխան դաշտերում: Նշված գործողությունները հաստատելու համար անհրաժեշտ է սեղմել «Հաջորդը» կոճակը:

17. «Լրացուցիչ նշումներ» դաշտը հնարավորություն է տալիս ներակայացնել դիմումին առնչվող հավելյալ տեղեկատվություն (ըստ ցանկության): Նշված գործողությունները հաստատելու համար անհրաժեշտ է սեղմել «Հաջորդը» կոճակը:

18. Հաջորդիվ բացվող «Ներկայացվող փաստաթղթեր» դաշտը լրացվում է ըստ անհրաժեշտության: Եթե ցանկանում եք Ձեր կողմից ներկայացվող դիմումին կցել որևէ փաստաթուղթ, ապա անհրաժեշտ է «Փաստաթղթի տեսակ» դաշտում ընտրել ներկայացվող փաստաթղթի տեսակը, որից հետո անհրաժեշտ է վերբեռնել ներկայացվող փաստաթուղթը: Նշված գործողությունները հաստատելու համար անհրաժեշտ է սեղմել «Պահպանել» կոճակը:

19. Հաջորդիվ անհրաժեշտ է ներբեռնել համակարգի կողմից գեներացված դիմումը, հաստատել այն էլեկտրոնային ստորագրությամբ և վերբեռնել համակարգ: Հարկ է նշել, որ էլեկտրոնային ստորագրություն ահանջող

վերբեռնվող փաստաթղթերը պետք է ունենան «PDF» ձևաչափ:

20. Հարթակի «[Դիմումների ցանկ](#)» բաժնում կարող եք տեսնել Ձեր կողմից մուտքագրված դիմումը և կից ներկայացված փաստաթղթերը:

21. Դիմումի պատասխանը պատրաստ լինելու դեպքում կից ներկայացված փաթեթի ցանկում կավելանա «Ավարտական փաստաթուղթ» տողը, որն ընտրելով կարող եք ծանոթանալ դրան և ըստ անհրաժեշտության տպել այն:

Դիմումի համար 31.03/2020-3-0001
Կարգավիճակ Ընդունված
Մնացորդ Մարտ 31, 2020 13:20:31
Դիմումի տեսակը Միասնական տեղեկատվության տրամադրում
Դիմումի հասցե Երևան, Էրեբունի Մարի թաղ

- Վճարումներ
- Կցված Ֆաուեր
- Ավարտական փաստաթղթեր**

22. Համակարգը հնարավորություն է տալիս առցանց ծանոթանալ և ըստ անհրաժեշտության տպել ցանկացած ավարտական փաստաթուղթ 2 տարբերակով.

ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՀԱՐԹԱԿ

Կադաստրի կոմիտե

ԳՆԱՆՆՈՒՄ ԵՑ ԿՈՄՊՅՈՒՏԵՐՆԵՐ ԳՈՒՄԵՆՏԵՐ ԳՆԱՄԱՆԱԿԻՐ ԽԱՐԵՐ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐ ՔԱՐՏԵՐ ԿՈՅՔԻ ՔԱՐՏԵՐ ՀԵՏԻՄԱԳ ԱՐԻ ՈՒՎԵՆՈՒՑ

ՄԵՇԱԿ ԳՈՅՔԻ ՀԱՐԿ ՀԱՇՎԻԳ	ԳՈՒՄԵՆՏ ՄԻՏՔԱՅՐՎՈՒՄ	ԳՈՒՄԵՆՏ ԸՆԹԱՑՔ
ՔԱՆԱՑՆՆԵՐԻ ԳԻՏՈՒՄ	ՏԵԼԵԿՈՆ-ՎՈՒՅՑՄԱՆ ՀԱՐԹՈՒՄ	ՔԱՐՏԵՐ
ՉՑՔԱԿՎՈՒՄ	ԿԵԿԱՏՐԱՅԻՆ ՔԱՐՏԵՐ ՀԱՐԹՈՒՄ	ԿՄ ՄԵՇԱԿ ԳՈՅՔԵՐԸ
ԳՆԱՄԱՆԱԿԻՐ	ՄԱՐՔԵՐ	ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐ

Տարբերակ 1-ին. . ստացականում նշված դիմումի բանալին և գաղտնաբառը «[Դիմումի ընթացք](#)» բաժնի համապատասխան տողերում լրացնելու դեպքում:

ՆՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ • **ԴԻՄՈՒՄՆԵՐ** • ՊԵՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՐԶԵՐ • ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐ • ՔԱՐՏԵՐ • ԳԱՎԱՏՈՂՆԵՐ • ՈՂՆՑՈՒՑՑ

Դիմումի մտքագրում
Դիմումների ցանկ
Դիմումի ընթացք
Փաստաթղթերի դիմում
Տեղեկատվության հարցում
Անշարժ գույքի հարկի հաշիվ
Միասնական տեղեկագր
Տեղեկատվության տրամադրում

Հարգելի դիմումատու,

Դիմումի ընթացքի վերաբերյալ տեղեկատվություն ստանալու համար ստորև ներկայացվող պատուհանում մտքագրեք դիմումի ընդունման ստացականի վրա պատկերված դիմումի քանակը, գաղտնաբառը և սեղմեք "Փնտրել":

Դիմումի քանակի
0000000

Դիմումի գաղտնաբառ
XXXXXXXX

Փնտրել

[Դիմումի ընթացք](#)

Տարբերակ 2-րդ. լրացնելով ավարտական փաստաթղթի համարը և գաղտնաբառը «[Փաստաթղթերի դիմում](#)» բաժնի համապատասխան տողերում:

ՆՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ • **ԴԻՄՈՒՄՆԵՐ** • ՊԵՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՐԶԵՐ • ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐ • ՔԱՐՏԵՐ • ԳԱՎԱՏՈՂՆԵՐ • ՈՂՆՑՈՒՑՑ

Դիմումի մտքագրում
Դիմումների ցանկ
Դիմումի ընթացք
Փաստաթղթերի դիմում
Տեղեկատվության հարցում
Անշարժ գույքի հարկի հաշիվ

Փաստաթղթերի դիմում

Ավարտական փաստաթղթերի դիմում

Հասցե տրամադրելու մասին որոշման դիմում

Չափագրման ավյանների դիմում

Գնահատման ավյանների դիմում

Փաստաթղթի համար*
XX-00000000-00-0000 / XXXXXXXX-XX-XXXX

Գաղտնաբառ*
XXXXXXXXXXXXXX

Ուղևոր